

1、報告事項

1) この間の主な経過について

\*パートナーシップ排雪を、2月12日～13日に実施したことを確認した。

2、相談事項

1) 未消化予算の還元について

①ゴミ袋を購入して次回役員会の際に小分けして、3月の班長会議で配布し各戸に配布してもらうこと、②配布する趣旨を記載した文書を配布の際に添付すること、③ゴミ袋は、10ℓと20ℓとすること、④購入手配は鳥本副会長、小分け用のレジ袋は井上副会長が購入すること、などを確認した。

2) 第53回定期総会対策について

i) ①議案書原案を検討し、素案として2月の班長会議に提起し次回役員会までに意見をもらうこと、②作成日程の関係から素案を印刷所に早めに入稿すること、③班長からの意見を受けてゲラの段階で修正すること、④3月の班長会議で最終確認したうえで印刷し、4月1日以降に各班に配布することを確認した。

ii) 各班の新班長は、次回の班長会議で報告を求めることを確認した。

3) 次年度役員体制について

i) ①現段階で補充すべき会長、会計部長、女性部長、福祉部長の4名について各班長へのアンケートは20班から回収されたこと、②その結果、自薦・他薦がなく、改めて心当たりのある方に説得を行い、その結果にもとづいて再度相談することを確認した。

ii) 各班長へのアンケートで、「役員選考に当たってマンションと戸建てのバランスは必要ないと思う」「班長会議もズームなどを取り入れれば仕事をしている者も参加しやすい」との意見があり、役員会としては「可能な限りマンションと戸建てのバランスに配慮は必要」「次年度以降リモート化について方針化する」ことを確認した。

4) 第6回班長会議について

北海道の新型コロナ集中対策期間が延長され、札幌市内全域の飲食店の営業時間短縮などが要請されていることなどから、慎重を期して2月24日(水)の班長会議は書面班長会議とするとともに、総会議案書素案を配布し意見を求めることを確認した。

3、その他

1) 次回役員会などの開催について

・現段階では、3月の班長会議は24日(水)に予定し、その前の17日(水)18時から役員会を行うことを確認した。

(以上)